

ПОЛОЖЕНИЕ
о международном фестивале
«Дом на Брестской приглашает: архитектура, дизайн, ландшафт 2018»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет концептуальную идею, цель, задачи, порядок и сроки проведения международного фестиваля «Дом на Брестской приглашает: архитектура, дизайн, ландшафт 2018» (далее - Фестиваль), требования к работам, критерии отбора и подведения итогов конкурса, который состоится в рамках Фестиваля (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Фестиваля является Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ» (далее - ГБУ «Мосстройинформ») при поддержке Департамента градостроительной политики города Москвы.

1.3. К участию в Фестивале приглашаются государственные, коммерческие, общественные организации и персоны, занимающиеся архитектурным, дизайнерским, ландшафтным проектированием в России и за её пределами.

2. Концептуальная идея Фестиваля

Создание экспертной площадки для демонстрации современных достижений архитектуры, дизайнерского и ландшафтного искусств, дружественных окружающей среде, комфортных и безопасных для человека, положительно влияющих на качество жизни.

3. Цели проведения Фестиваля

3.1. Популяризация новых идей и технологий в проектировании современных пространств в Москве, регионах России и мире.

3.2. Популяризация достижений градостроительной политики города Москвы через демонстрацию результатов архитектурных, дизайнерских, ландшафтных разработок с учетом экологических факторов.

3.3. Укрепление профессионального статуса через организацию Конкурса, демонстрирующего лучшие достижения российских и зарубежных специалистов.

3.4. Обмен опытом среди специалистов различных отраслей в рамках деловой программы Фестиваля.

3.5. Создание возможности для студентов профильных ВУЗов и студентов профильных организаций, осуществляющих деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, города Москвы принять участие в профессиональном мероприятии с целью

получения опыта и обеспечения преемственности в области развития архитектуры, дизайнерского и ландшафтного искусств.

4. Цели проведения Конкурса

- 4.1. Повышение престижа российской архитектурной школы в мире;
- 4.2. Стимулирование специалистов отрасли к профессиональному росту и повышению конкурентоспособности в соответствии с современными вызовами и реалиями;
- 4.3. Привлечение внимания инвесторов и девелоперов к прогрессивным идеям, получившим высокую оценку компетентного жюри;
- 4.4. Создание площадки, на которой талантливые авторы находят заказчиков заинтересованных в воплощении в жизнь самых смелых, прогрессивных идей.
- 4.5. Выявление и поощрение лучших новаторских идей в осмыслении, создании и совершенствовании комфортной и благоприятной среды обитания.

5. Организация Фестиваля

- 5.1. Сроки проведения Фестиваля: **с 14 марта по 22 марта 2018 года.**
- 5.2. Для проведения Фестиваля создается Оргкомитет, который по поручению Организатора Фестиваля:

осуществляет:

- проведение Фестиваля;
- разработку необходимой документации;
- информирование о Фестивале всех заинтересованных лиц;
- сбор участников, подготовку материалов Конкурса, мероприятий в соответствии с разработанной деловой программой Фестиваля;
- разработку критериев Конкурса;
- отбор конкурсных работ участников по номинациям Конкурса;
- формирование состава экспертного жюри Конкурса;
- организацию работы экспертного жюри;
- награждение призеров, победителей и лауреатов Конкурса;
- выпуск электронного каталога работ участников Конкурса;
- услуги по изготовлению демонстрационных планшетов, участников Фестиваля;
- размещение экспозиции конкурсных работ;

имеет право:

- на замену или дополнение номинаций;
- не допустить работу, предоставленную к участию в Конкурсе, если она не соответствует требованиям, указанным в настоящем Положении;
- на использование конкурсных работ в некоммерческих целях (популяризация и пропаганда Конкурса) без дополнительного согласия

участников Конкурса, в том числе для размещения в СМИ и издания электронного каталога Конкурса;

освещает:

- мероприятия Фестиваля в средствах массовой информации, на сайтах информационных партнеров Фестиваля и на сайтах www.msi.mos.ru, www.dom6.ru, в социальных сетях:

«ВКонтакте»: <https://vk.com/msidom6>

Facebook: <https://www.facebook.com/DomNaBrestskoy/>

Instagram: <https://www.instagram.com/msi.mos.ru/>

6. Номинации Конкурса

Все конкурсные работы изначально должны соответствовать двум разделам Конкурса - «ПРОЕКТ» (проектные проработки) и «РЕАЛИЗАЦИЯ» (реализованные объекты) в каждом из которых присутствуют следующие номинации:

1. **Городская планировка и планирование** (стратегия развития города, района, населенного пункта, генеральные планы, проекты планировки общественных пространств).

2. **Архитектура жилых и общественных зданий** (административные, офисные, торгово-развлекательные и научно-технологические центры; технопарки; зрелищные, спортивно-оздоровительные, учебные заведения; объекты транспорта, здравоохранения, социальной сферы, в том числе рестораны и клубы; жилые комплексы, многоквартирные дома и так далее любой этажности).

3. **Архитектура индивидуальных и частных зданий** (усадебные, коттеджи, виллы, таунхаусы в пределах города и в качестве загородных объектов).

4. **Прошлое и Настоящее** (реконструкция и реставрация существующих и исторических зданий и сооружений).

5. **Ландшафтная архитектура:**

5.1. Планировка и планирование ландшафтов и зелёного каркаса городов (национальные парки и заповедники, лесопарковые пояса вокруг городов, рекреационно-планировочные районы, и тому подобное).

5.2. Ландшафтная архитектура городских и общественных пространств (городские и загородные зоны массового отдыха, историко-культурные и историко-архитектурные заповедники и музеи под открытым небом, бульвары, набережные, пляжи, городские центры).

5.3. Объекты садово-паркового искусства (частные и общественные сады, городские скверы, городские многопрофильные и специализированные парки, парки-памятники садово-паркового искусства и тому подобное).

6. **Благоустройство территорий** (благоустройство и оформление транспортных артерий, вылетных магистралей, территорий школ, детских учреждений, придомовых пространств, промпредприятий и различных ведомств, малые сады (до 1 га) при коттеджах).

6.1. Благоустройство зданий (озеленение крыш, зимние сады и растения в интерьере зданий).

7. **Средовой дизайн :**

7.1. Дизайн интерьеров общественных пространств.

7.2. Дизайн частных интерьеров.

7.3. Предметный дизайн в архитектуре интерьеров.

7.4. Малые архитектурные формы (выставочные стенды, элементы благоустройства, уличного освещения, остановочные комплексы, детские площадки, Art-объект).

7.5. Выставочные сады.

7. **Участники Конкурса**

7.1. К участию в творческом Конкурсе приглашаются российские и зарубежные государственные, коммерческие, общественные организации и персоны, занимающиеся архитектурным дизайнерским, ландшафтным проектированием.

7.2. В качестве конкурсных работ могут быть представлены как реализованные, так и нереализованные проекты независимо от года их выполнения. Каждый участник Конкурса может быть заявлен в одной или нескольких номинациях.

8. **Порядок подачи заявок на участие в Конкурсе**

8.1. Заявка и соглашение на участие в Конкурсе оформляются в соответствии с формами, представленными в Приложениях 1,2,3 к настоящему Положению.

8.2. Заполненные заявки и соглашения на участие в Конкурсе направляются на электронную почту Оргкомитета (п.14.1 настоящего Положения) письмом одновременно в формате pdf (с наличием даты, подписи и печати (для юридических лиц)).

8.3. В заявке должна быть указана информация о юридическом или физическом лице (-ах), представившего (-их) проект на Конкурс, а также о лице, под руководством которого была выполнена конкурсная работа.

В графе 5 заявки перед написанием названия номинации должна быть пометка с указанием раздела, к которому относится данная работа: буква «П», если эта работа относится к разделу «ПРОЕКТ», или «Р», если работа относится к разделу «РЕАЛИЗАЦИЯ».

8.4. Один участник может заявить на Конкурс не более 3-х конкурсных работ.

8.5. На каждую конкурсную работу оформляется отдельная заявка.

8.6. Заполнение всех граф заявки и соглашения обязательно. Для физических лиц требуется предоставление сканов копий 1-ой страницы паспорта и страницы с данными о регистрации.

8.7. Заявки и соглашения на участие в Конкурсе в электронном виде принимаются с **20 января по 26 февраля 2018 года включительно**.

8.8. Все экспонируемые работы должны быть представлены в электронном виде в формате JPEG для оформления пропусков на внос/вынос планшетов и формирования электронного каталога.

9.Порядок и сроки проведения Конкурса

9.1. Конкурс проводится в один этап в период **14 марта по 22 марта 2018 года**.

9.2. Конкурсные работы в электронном формате принимаются с **20 января по 26 февраля 2018 года**.

9.3. Доставка конкурсных работ на экспонируемые площади и их возврат по завершению Конкурса будут осуществляться по согласованному Оргкомитетом графику.

9.4. Конкурсные работы, присланные после **26 февраля 2018 года**, к рассмотрению не принимаются.

9.5. Участие в Конкурсе возможно в заочной форме - без присутствия автора конкурсной работы и в электронном формате.

9.6. Оргкомитет экспонирует конкурсные работы изготовленные Организатором на основе контента, предоставленного участником Конкурса, так и, в исключительных случаях, представленные самими участниками Конкурса.

9.7. Оргкомитет предоставляет участникам деловой программы Фестиваля возможность демонстрировать свои конкурсные работы и иные материалы по тематике Фестиваля на мультимедийном комплексе Интерактивной карты города Москвы.

9.8. Оргкомитет оказывает услуги по изготовлению демонстрационных планшетов силами Организатора. Представленные для этого материалы должны соответствовать «Техническим требованиям к конкурсным работам и иным демонстрационным материалам» (п.10).

10. Технические требования к конкурсным работам и иным демонстрационным материалам.

10.1. Конкурсные работы следует представлять с использованием следующих материалов и форматов:

- в накатанном на пенокартон виде (рекомендуемая толщина пенокартона - 10мм);
- на пластиковой поверхности;

Рекомендуемый размер планшетов 1000x1400 мм или 1400x2000 мм в вертикальном расположении. Все планшеты должны иметь крепеж для их развески на экспозиционных площадях.

Иные материалы планшетов и их формат требуют дополнительного согласования с Оргкомитетом.

10.2. Требования к планшету, отражающему конкурсную работу при печати конкурсной работы Оргкомитетом по макету конкурсанта:

- макет выполняется в вертикальной композиции с габаритными размерами: 1000 x 1400 мм или 1400 x 2000 мм;
- иллюстративный материал отправляется в формате TIFF;
- разрешение: 150 точек (для планшета);
- цветовая модель RGB;
- все слои должны быть объединены в единый слой (Background);
- одно изображение для печати - один файл;
- обязательное условие компоновки макета планшета - нанесение логотипа Фестиваля, предоставляемого Оргкомитетом.

10.3. Требования для электронного каталога Фестиваля:

В электронном виде принимаются файлы формата JPEG с разрешением 300 точек.

Материалы отправляются на электронную почту дизайнера художественно-оформительского отдела: AntropovaMV@str.mos.ru Шмигельской Марине Викторовне Тел. 8 (499) 2503582 доб.240

10.4. Требования к презентации: Microsoft Power Point или pdf - форма. Мультимедийный комплекс Интерактивной карты города Москвы представляет собой группу FullHD-телевизоров из 27 штук каждый размером диагонали 55 дюймов, выстроенную в следующем порядке: 9 в длину, 3 в высоту (необходимо отразить это в макете презентации PowerPoint на момент ее создания).

10.5. Требования к видеороликам:

- разрешение от 4096x768 px. Максимальное разрешение видеостены 5760x1080 px;
- формат экрана 142смx26,6см.

11. Подведение итогов Конкурса

11.1. Итоги Конкурса объявляются Организатором Конкурса на церемонии награждения победителей **22 марта 2018 года в 15.00.**

11.2. Победители, призеры и обладатели других наград Конкурса имеют право на использование призов и наград Конкурса для рекламы и популяризации собственного творчества.

11.3. Участники Конкурса обязаны течение 5-ти рабочих дней после закрытия Конкурса (с 23 по 29 марта 2018 года) забрать Конкурсные работы с территории Организатора. По истечении указанного срока Организатор не несёт ответственности за конкурсные работы.

Электронный каталог Конкурса будет опубликован на сайте www.dom6.ru до 20 апреля 2018 года.

12. Жюри Конкурса и критерии оценки конкурсных работ

12.1. Состав жюри Конкурса публикуется на сайте www.dom6.ru до 07 марта 2018 года.

12.2. Жюри оценивает работы, определяет финалистов, победителей и призеров в каждой номинации Конкурса.

12.3. Члены жюри Конкурса принимают участие в церемонии награждения.

12.4. Если в какой-либо номинации в Конкурсе участвуют пять и менее работ, жюри может принять решение о не распределении мест в данной номинации либо объединении ее с другой номинацией.

12.5. Критерии оценки конкурсных работ:

- соответствие образной и концептуальной идеи проектного решения тематике и номинации Конкурса;
- творческий замысел, новизна и оригинальность предлагаемой идеи;
- художественная и композиционная цельность, авторская стилистика, степень детализации проекта;
- пригодность проектных решений к реализации, их экономическая целесообразность;
- применение в проекте экологических принципов актуальных для проектных решений (сохранения экосистем, экологического каркаса, взаимодополненности).

13. Призы Конкурса:

- Гран-при за лучшую конкурсную работу.

В каждой номинации:

- Лауреат 1 премии Конкурса;
- Лауреат 2 премии Конкурса;
- Лауреат 3 премии Конкурса.

13.1. Дипломами лауреата награждаются победители Конкурса, сертификатами участника (в электронном виде) – все участники Конкурса.

14.Контакты Организатора Фестиваля:

125047 Москва, ул. 2-я Брестская, 6 ГБУ «Мосстройинформ»
Ответственное лицо за организацию Фестиваля: начальник управления
градостроительных выставок Галиаскар Ильмира Индусовна 8 (499) 250 35
82 доб.291 GaliaskarII@str.mos.ru

14.1. Оргкомитет Фестиваля:

Отдел градостроительных и тематических выставок:

8 (499) 250 35 82 доб.425 FedorovaNV5@str.mos.ru

8 (499) 250 35 82 доб.260 MaerSY@str.mos.ru

8 (499) 250 35 82 доб.436 GalievaGA@str.mos.ru

15.Приложения:

15.1. Заявка участника (Приложение №1)

15.2. Требования к конкурсным работам (Приложение №2)

15.3. Соглашение на участие (Приложение №3)

**Заявка на участие в международном фестивале
«Дом на Брестской приглашает: архитектура, дизайн, ландшафт 2018»
проводимого с 14 по 22 марта 2018 года**

1.	Название компании/юридическое лицо (страна, регион, юридический адрес с индексом; регистрационные и банковские реквизиты, ФИО и название должности руководителя).	
2.	Автор/физическое лицо (ФИО, страна, регион, адрес регистрации с индексом; паспортные данные, включая код подразделения).	
3.	телефон	
4.	e-mail; адрес сайта	
5.	Номинация участия в творческом конкурсе фестиваля	
6.	Название проекта	
7.	Концептуальная идея проекта	
8.	Количество экспозиционных планшетов (согласно техническим требованиям) и их размер	
9.	Краткие сведения об участнике конкурса (образование, профессия, членство в профессионально-творческих союзах, фотография автора для публикации в каталоге выставки)	

С условиями положения о фестивале согласен _____ / _____ /

Заявку перед отправлением следует подписать и скан отправить на электронную почту:

MaerSY@str.mos.ru Маер Семён Яковлевич 8 (499) 250 35 82 доб.260

FedorovaNV5@str.mos.ru Федорова Наталья Владимировна 8 (499) 250 35 82 доб.425

Требования к Конкурсным работам

1.Содержание Конкурсной работы должно соответствовать заявленным номинациям (п.6.) и критериям Конкурса (п.12.5).

2.Работы не соответствующие требованиям не принимаются к участию в Конкурсе.

3.Авторы могут представить на Конкурс планшеты объединенные одной темой.

**Соглашение
о сотрудничестве и совместной деятельности**

г. Москва

«___» _____ 20__ года

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Информационно-аналитический центр Комплекса градостроительной политики и строительства города Москвы «Мосстройинформ» (ГБУ «Мосстройинформ»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице Директора **Фазылзянова Ф. М.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Участник», в лице _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. В рамках настоящего Соглашения стороны договорились об участии «Участника» в конкурсе в рамках международного фестиваля «Дом на Брестской приглашает: архитектура, дизайн, ландшафт 2018» (далее – «Конкурс»).
- 1.2. Сроки проведения «Конкурса»: **с 14 марта 2018 года по 22 марта 2018 года**
- 1.3. Место проведения «Конкурса»: г. Москва, ул. 2-я Брестская, дом 6, залы 1-го, 2-го и 3-го этажей.
- 1.4. «Участник» предоставляет «Организации» экспонаты и иные материалы (далее – «Экспонаты») для экспонирования на Конкурсе.
- 1.5. Внос/вынос «Экспонатов» в здание «Организации» производится по Материальному пропуску на внос/вынос материальных ценностей.
- 1.6. После распаковки «Экспонатов», представители «Организатора» производят проверку состояния сохранности, особенностей оформления и физического состояния «Экспонатов». Осмотр проводится в присутствии «Участника».
- 1.7. «Участник» гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами на «Экспонаты», переданные на Конкурс, в том числе правом передачи «Экспонатов» для экспонирования на Конкурсе, правом на их использование.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 2.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности.
- 2.2. Стороны оказывают друг другу помощь в охране исключительных авторских прав на «Экспонаты».
- 2.3. Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Совместная деятельность Сторон осуществляется на безвозмездной основе, является культурно-просветительской и не является коммерческой.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

- 4.1. При наступлении обстоятельства невозможности полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Соглашению, а именно: пожара, стихийных бедствий, военных операций любого характера, блокады или других, не зависящих от Сторон обстоятельств, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени, в течение которого будучи действовать такие обстоятельства.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Соглашению, должна о наступлении и прекращении обстоятельств, препятствующих исполнению обязательств, извещать другую Сторону в срок не позднее двух недель.

4.3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств будут служить документы соответствующих организаций.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действительно на срок проведения Конкурса.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто с письменного уведомления и прекращает свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления другой Стороне уведомления о прекращении Соглашения. В таком случае условия расторжения Соглашения определяются по взаимному согласию Сторон.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Спор и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, решаются переговорами или в установленном законодательством порядке.

6.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они сделаны в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон.

6.3. **«Участник» обязан в течение 5-ти рабочих дней после закрытия Конкурса (с 23 марта по 29 марта 2018 года) забрать с территории Организации экспозиционные материалы.**

6.4. **По истечении срока, указанного в пункте 6.3 соглашения Организация не несёт ответственности за экспозиционные материалы «Участника».**

Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой из сторон.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ГБУ «Мосстройинформ»

Адрес:

125047, г. Москва, ул. 2-я Брестская ул., д.6.

ИНН/КПП 7710930476 / 771001001

Лицевой счет 2682441000451838

Расчетный счет 40601810245253000002

В ГУ Банка России по ЦФО г.Москва 35

БИК 044525000

Тел.(495) 6501451

e-mail: info@dom6.ru

ФИО (Наименование организации):

Документ, удостоверяющий личность
(Банковские реквизиты)

Адрес: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

Директор

_____/Ф.М. Фазылзянов/

_____/_____/

Соглашение должно быть напечатано на 1 листе с двух сторон.